

ALGEMENE VOORWAARDEN STRIJKDIENST

Voor de toepassing van deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 't Gerief cvba-so, Lichtaartseweg 22, 2200 Herentals dat in het kader van het verrichten van activiteiten van huishoudelijke aard erkend is door de Federale Minister van Werk en Pensioenen (erkenningnummer 01757).
- Klant: de persoon die beroep doet op de strijkdienst.

Artikel 1: Toepassingsgebied / Situering

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op éénieder die beroep doet op de strijkdienst van 't Gerief. Door beroep te doen op de strijkdienst van 't Gerief verklaart de klant zich stilzwijgend akkoord met de artikelen zoals beschreven in deze algemene voorwaarden.

't Gerief behoudt zich het recht om deze voorwaarden eenzijdig en op eender welk tijdstip te wijzigen.

Artikel 2: Diensten

De strijkdienst van 't Gerief kan volgende diensten leveren in het kader van de dienstencheque:

- Het buitenshuis strijken van textiel voor particulier gebruik

't Gerief werkt samen met externe partners om volgende diensten te leveren:

- Nieuwkuis
- Retouchedienst

Deze diensten worden niet gepresteerd in het kader van dienstencheques. De klant brengt de betaling van deze dienst in orde binnen de drie dagen na het ophalen van het textiel. 't Gerief draagt geen verantwoordelijkheid wat betreft het resultaat en eventuele schade of verlies toegebracht door de externe partner. Om geschillen hierrond uit te klaren, kan de klant rechtstreeks contact opnemen met de betrokken partner. 't Gerief zal in dat geval de contactgegevens onmiddellijk voorzien.

Artikel 3: Aanmelding en bewaren van gegevens

Bij het aanmelden bij de strijkdienst is de klant verplicht zijn naam en contactgegevens kenbaar te maken. Wij bewaren deze gegevens in onze database en gebruiken deze om een goede dienstverlening te kunnen waarborgen (zoals factureren, contacteren bij vragen). 't Gerief plakt een etiket met de persoonsgegevens van de klant op de wasmand van de klant. Een paar keer per jaar ontvangt de klant een nieuwsbrief van 't Gerief waarbij hij zich ten allen tijden kan uitschrijven. De gegevens van de klant blijven bewaard zolang er een restsaldo van punten beschikbaar is of tot 5 jaar nadat het saldo opgebruikt is. De privacy policy van 't Gerief is van toepassing.

Artikel 4: Discriminatie

Indien de klant discriminerende handelingen stelt ten opzichte van de tewerkgestelde werknemers of vraagt om medewerkers op discriminerende wijze te behandelen, heeft 't Gerief het recht om de strijk van deze klant te weigeren en/of de bevoegde sectorale of overheidsinstanties in te lichten.

Artikel 5: Het aanbieden van textiel door de klant

Op verzoek van de klant, kan de inhoud van de strijkmand geteld worden bij het aanbieden van de mand. Indien er geen telling gebeurt bij afgifte, is enkel de lijst van de telling van 't Gerief van toepassing bij enig geschil hieromtrent.

Textiel dat aangeboden wordt om te strijken dient hygiënisch en droog te zijn. Indien het textiel niet droog of hygiënisch is, heeft 't Gerief het recht om het textiel niet te strijken.

De klant biedt textiel rechts (dus niet averechts) aan en zorgt ervoor dat alle knopen en ritsen geopend zijn. 't Gerief heeft het recht extra punten (in overeenstemming met de tijd die nodig was om alle knopen en ritsen te openen en kledingstukken rechts te trekken) aan te rekenen.

De klant gebruikt een stevige, onbeschadigde wasmand. 't Gerief is niet aansprakelijk voor schade of verlies indien het textiel boven de rand van de mand werd gestapeld. De klant kan ervoor kiezen om kapstukken te voorzien. Indien kapstukken niet zijn voorzien, wordt kledij standaard opgevouwen.

Textiel met een bijzondere waarde of met bijzondere behandelingsrichtlijnen, moet bij het aanbieden van de strijk apart worden gemeld aan 't Gerief. Er wordt op dat moment een nota gemaakt waardoor er hiermee kan rekening

gehouden worden bij het verwerken van het textiel. Indien deze melding niet is gebeurd, draagt 't Gerief geen verantwoordelijkheid als het textiel door een normaal behandlingsproces beschadigd zou geraken.

Artikel 6: Uitvoering van de dienstverlening

't Gerief tracht het textiel steeds te verwerken binnen de standaardafhaaltermijn zoals gepubliceerd op de website. Indien deze termijn niet haalbaar is vanwege feestdagen, onvoorziene drukte of andere redenen, wordt er met de klant een ander afhaalmoment afgesproken.

Het textiel wordt aan de hand van standaardprocedures gestreken. Indien de klant bepaalde wensen heeft kan hij dit bij de eerste aanmelding of bij het aanbieden van de strijk vermelden. We noteren deze wens in het datasysteem en deze verschijnt ook zichtbaar op de bestelbon zodat de strijkster hiermee kan rekening houden.

Artikel 7: Betalingen

De klant is, onmiddellijk bij het ophalen van het gestreken textiel, 1 dienstencheque per 60 punten verschuldigd. Het aantal verschuldigde dienstencheques staat onderaan het factuur genoteerd. 't Gerief maakt gebruik van een puntenlijst, eenvoudig opvraagbaar in het strijkatelier, het hoofdkantoor of te raadplegen op www.tgerief.be. Bovenop de betaling via dienstencheques, rekent 't Gerief 1 euro aan per besteedde dienstencheque in de strijkdienst. Dit bedrag wordt door de klant betaald, binnen de 14 dagen na ontvangst van het factuur.

De klant verbindt er zich toe op voorhand voldoende cheques te bestellen. Indien de dienstencheques niet voorhanden zijn op het ogenblik van de levering van de diensten, wordt het textiel door 't Gerief bewaard totdat het verschuldigd aantal dienstencheques door de klant wordt betaald.

Indien 't Gerief uiterlijk 1 maand na de dienstverlening nog geen cheques ontvangen heeft, kan het de prestaties factureren à 30 € (jaarlijks indexeerbaar) per verschuldigde dienstencheque waarvoor er geen dienstencheques ontvangen werd. Bovendien behoudt 't Gerief zich het recht voor om de verdere dienstverlening onmiddellijk stop te zetten.

Indien 't Gerief de hulp van een deurwaarder of een advocaat moet inroepen om de betaling te vorderen, zullen ook deze kosten en erelonen in rekening gebracht worden.

Bij wanbetaling en het niet afhalen van het textiel en de wasmand door de klant, worden de goederen eigendom van 't Gerief na 3 maanden na het aanbieden van de goederen.

Artikel 8: Schade of verlies

't Gerief tracht steeds het toevertrouwde textiel met een zo groot mogelijke zorg te strijken, te plooiën en te verpakken. Toch kan er soms iets fout gaan.

Schade of verlies dient zo snel mogelijk, maar maximaal binnen de 7 kalenderdagen na het ophalen van de strijk, te worden gemeld aan de strijkcoach of de directeur van 't Gerief. Na het verstrijken van deze termijn, kan 't Gerief de verdere verwerking van de melding stop zetten. In dat geval wordt er geen vergoeding uitbetaald.

Bij schade, toegebracht door 't Gerief, staat 't Gerief in voor het herstel, vervanging of voor een schadevergoeding. Op vraag van 't Gerief, moet de klant het beschadigde stuk textiel steeds kunnen voorleggen als bewijs. Op vraag van 't Gerief, moet de klant een aankoopbewijs of offerte als staving van de kosten voorleggen. Bij het bepalen van de schadevergoeding, houdt 't Gerief rekening met slijtagekosten.

In het geval van verlies geldt er een wachttijd van 30 kalenderdagen na melding van het verlies aan de strijkcoach of de directeur alvorens 't Gerief zal overgaan tot een schadevergoeding.

't Gerief heeft een polis burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten. De vrijstelling bedraagt 10 % met een minimum van 125 € per schadegeval. Indien de schade hoger is dan de vooropgestelde franchise, zal 't Gerief aangifte doen bij de verzekeringsmaatschappij. De terugbetaling kan enkel gebeuren na aanvaarding door de verzekeringsmaatschappij. Bovendien houdt de verzekeringsmaatschappij rekening met de slijtagekosten.

Zonder tussenkomst van de verzekering, betaalt 't Gerief bij schade of verlies maximaal 50 euro per kledingstuk uit en in totaal maximaal 250 euro voor alle textiel dat op één moment door de klant werd aangeboden.

De algemene voorwaarden van de strijkdienst van 't Gerief worden gepubliceerd op de website (www.tgerief.be) en zijn eenvoudig op te vragen bij het onthaal via info@tgerief.be of 014 – 28 57 57.